

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Elementy prawa		Kod 1011101351011183579
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 3 / 5
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr hab. Olgierd Lissowski email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Janusz Zawadzki email: janusz.zawadzki@poczta.onet.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	Umiejętności:	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	Kompetencje społeczne	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce
Cel przedmiotu:		
-Cel przedmiotu: Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [W01,W02,W14] 2. Student ma podstawową wiedzę o wybranych instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa. - [W01,W02,W14,W17] 3. Student ma poszerzoną wiedzę na temat prawa cywilnego (materialnego) i prawa gospodarczego. - [W03,W05,W20,W26]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim, interpretować zjawiska prawne. - [U01, U02,U03,U04, U05,U06] 2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych. - [U01,U02,U03,U04, U05,U06] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm. - [U01, U02,U03,U04, U05,U06]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie potrzebę doksztalcenia się przez całe życie - [K01] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych i potrafi wnosić w tym zakresie wkład merytoryczny. - [K05, K09,] 3. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole interdyscyplinarnym i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania. - [K02,K05]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
-Ocena formująca: aktywny i kompetentny udział w dyskusjach na zajęciach , ocena indy z prezentacji/referatów na ćwiczeniach	
-Ocena podsumowująca: końcowe kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń i egzamin końcowy testowy z wykładów	
Treści programowe	
<p>Wykłady:</p> <p>(Metody dydaktyczne: wykład monograficzny z elementami konwersatoryjnymi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy prawoznawstwa: istota i pojęcie prawa , stosunki prawne, normy i przepisy, źródła prawa, prawo UE. 2. System prawa: gałęzie i instytucje prawne, gałęzie podstawowe i kompleksowe, prawo gospodarcze i handlowe. 3. Prawo konstytucyjne, 4. Prawo cywilne: rzeczowe, zobowiązania, umowy cywilnoprawne, ochrona własności przemysłowej. 5. Prawo handlowe : przedsiębiorcy, rejestracja działalności gospodarczej, spółki osobowe i kapitałowe, 6. Przedsiębiorstwa państwowe, prywatyzacja i inne formy obrotu przedsiębiorstwami 7. Prawo administracyjne, zarządzanie publiczne, świadczenie usług publicznych, przedsiębiorstwa komunalne 8. Prawo finansowe, zamówienia publiczne 9. Prawo pracy: indywidualne i zbiorowe 10. Prawo karne, zwalczanie przestępczości gospodarczej i skarbowej <p>Ćwiczenia:</p> <p>(Metody dydaktyczne : wprowadzenia, prezentacje/referaty indywidualne, studia przypadków, dyskusje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo i inne rodzaje norm społecznych. Akty normatywne. 2. Kodeks postępowania administracyjnego 3. Kodeks cywilny, część ogólna, 4. Wybrane umowy cywilnoprawne 5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy 6. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej . 7. Kodeks spółek handlowych , spółki osobowe i kapitałowe, 8. Inne rodzaje podmiotów prowadzących działalność gospodarcza 9. Kodeks pracy. 10. Kodeks karny 	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W. Siuda, Elementy Prawa, Wyd. Naukowe CONTRAST, oznań 2015, 2. S. Grycner, Prawo Cywilne, Wyd. WSBiZ., Poznań 2015, 3. A. Redelbach, WQstęp do prawoznawstwa, TNOiK, Toruń 2015. 4. Siuda W. , Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Contact, Poznań 2013. (wersja PDF https://docer.pl/doc/5cny) 5. Katner J. (red.) Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, W-wa 2016, 6. W. Siuda W. , Encyklopedia prawa, Compact , Poznań 2013. 7. Chauvin T. Stawecki T. Winczorek P. Wstęp do prawoznawstwa , CH Beck 2017 	
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Mirgos, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, Wyd. NSW 20012. 2. R. Romański, Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego, Wyd. Placet, Warszawa 2016. 3. Redelbach W. Wstęp do prawoznawstwa , TNOiK, Toruń 2015, 4. R. Romański R. Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego Wyd. Placet, W-wa2016, 5. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2016, 6. Kamiński j. , Pobożny M. , Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2014, 7. L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. C. H. Beck, 2016, 8. E. Gniewek /red./, Podstawy prawa cywilnego, Wyd. LexisNexis, 2016, 9. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. C. H. Beck, 2015, 10. Strzyczkowski K. , Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, 2017 	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)
1. Wykład	30
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach i przygotowanie do ćwiczeń	50
3. Przygotowanie do egzaminu	20

Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	70	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1